

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 157»

390048, г. Рязань, ул. Зубковой, д. 26 «б» тел.: 22-95-42, 27-90-13; факс: 22-95-42,  
[mbdoy157@yandex.ru](mailto:mbdoy157@yandex.ru)

Принято на педагогическом совете № 1  
протокол № 1 от 31.08.2021 г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 157»  
Е.В. Ивина  
Приказ № 84 от 31 августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО)**  
**МБДОУ «Детский сад № 157»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, её организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 157» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; постановлением Правительства России от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Минобрнауки России от 10.12.2013г № 1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»; приказом Минобрнауки России от 05.12.2014г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; уставом Учреждения.

1.3. Под внутренней системой оценки качества дошкольного образования понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанном на систематическом анализе качества осуществления образовательной деятельности в Учреждении, его ресурсного обеспечения и результатов.

1.4. Под ВСОКО понимается проведение комплекса процедур (контроль, наблюдение, обследование, изучение, анализ), направленных на установление уровня соответствия или несоответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения качества образования.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия требованиям действующего законодательства РФ в части обеспечения государственных гарантий на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования.

- Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации воспитательно-образовательного процесса; организация питания в Учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в ходе организации воспитательно-образовательного процесса.

- Оценка качества образования - процесс, в результате которого определяется степень соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их обеспечения зафиксированной в нормативных документах системе требований к качеству образования.

- ВСОКО - целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых в Учреждении.

- Критерий – признак, на основании которого проводится оценка классификация оцениваемого объекта.

- Мониторинг в системе образования - комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечения общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников воспитательно-образовательного процесса.

- Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- анализ результатов внутреннего контроля образовательной деятельности;

- педагогический мониторинг;
- психолого-педагогическая диагностика;
- социологическое анкетирование (участников образовательных отношений);
- аналитические отчёты педагогов Учреждения (об итогах реализации ООП ДО, созданных условиях для качественной реализации ООП ДО);
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами Учреждения.

1.7. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим Советом Учреждения, утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИНЦИПЫ ВСОКО**

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в Учреждении действующему законодательству в сфере образования.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Назначение ВСОКО – обеспечение Учреждения информацией:

- о качестве образовательной деятельности по реализации ООП в Учреждении;
- качестве условий в Учреждении, обеспечивающих реализацию ООП;
- качестве образовательных результатов, достигнутых при реализации ООП

2.4. Основными принципами ВСОКО в Учреждении являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учётом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа, и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА ВСОКО**

3.1. Организационная структура Учреждения включает в себя: администрацию Учреждения, Педагогический Совет, рабочую группу по сбору, обработке полученной информации в Учреждении.

3.2. Администрация Учреждения:

- формирует локальные акты, которые регулируют деятельность ВСОКО в Учреждении, утверждает приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- обеспечивает в соответствии с ООП проведение мониторинговых, социологических и статистических процедур по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне Учреждения;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки, реализации ВСОКО.

### 3.3. Педагогический Совет:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в Учреждении;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

3.4. Рабочая группа Учреждения (избираемые по рекомендациям коллегиального органа наиболее компетентные работники: заместитель заведующего по ВиМР, педагог-психолог, старшая медицинская сестра, воспитатели);

- осуществляет сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;
- участвует в разработке системы измерений, показателей, характеризующих состояние и динамику качества образования в Учреждении.

## 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования (п.1.1. ФГОС ДО).

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ООП ДО;
- качества организации образовательной деятельности в Учреждении;
- качество результатов реализации ООП ДО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметной пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в Учреждении для детей с ОВЗ;
- оснащённость групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии с требованиями СанПин, их соответствие требованиям пожарной безопасности; учебно-методические условия (в том числе библиотечно-информационное обеспечение воспитательно-образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием Учреждения, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в Учреждении для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования (в случае его организации);
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО;
- оценка эффективности здоровьесберегающей деятельности в Учреждении (результативность реализации специфических мероприятий, направленных на обеспечение физического развития детей: программы, технологии).

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

#### 4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в Учреждении

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования рабочих программ (выбора методов и технологий в соответствии с содержанием ООП ДО);
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, изобразительной, физической, конструктивной, музыкальной, чтения художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- качества организации педагогами самостоятельной деятельности детей;
- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнёрами.

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Учреждении. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ООП ДО;
- динамики показателей здоровья детей;
- динамики уровня адаптации детей к условиям Учреждения; уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образования в Учреждении.

4.3. Для осуществления процедуры внутренней системы оценки качества образования в Учреждении составляется план функционирования внутренней системы оценки качества образования на учебный год, в котором определяются формы, направления, сроки, порядок проведения оценки качества образования, её периодичность, ответственные и исполнители. План внутреннего мониторинга является составной частью планирования деятельности Учреждения на учебный год.

#### 4.4. Алгоритм проведения процедуры ВСОКО:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на Педагогическом Совете Учреждения;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.5. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.6. Результате анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчёта Учреждения о результатах самообследования.

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСОКО

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путём предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, предоставляемых в справках по итогам оценки.

6.2. Заведующий Учреждения несёт ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, схемы, графики, таблицы, диаграммы) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трёх лет.

7.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передаётся в архив Учреждения.



